

**Nagykőrösi Szolgáltató Központ**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**2017.**

**ÉRVÉNYES: 2017. január 1.**

**JÓVÁHAGYTA: Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-  
testülete 134/2016. (XI. 24.) sz.  
önkormányzati határozatával**

**Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. §-a alapján a Nagykőrösi Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:**

## **I. Alapító Okirat**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

#### **1.1. A költségvetési szerv**

1.1.1. megnevezése: **Nagykőrösi Szolgáltató Központ**

#### **1.2. A költségvetési szerv**

1.2.1. székhelye: **2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4.**

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Ifjúsági Tábor	8243 Balatonakali, Üdülő u. 2.
2	Óvoda Konyha	2750 Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1.
3	Raktár, pihenőhely	2750 Nagykőrös, Tomori u. 4.
4	Iskolai Konyha	2750 Nagykőrös, Vadas u. 2.
5	Műszaki telephely	2750 Nagykőrös, Abonyi u. 2.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nagykőrös Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nagykőrös Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

**4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az önkormányzati fenntartású intézmények tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, valamint üzemeltetési feladatait ellátó helyi önkormányzati költségvetési szerv.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodási és üzemeltetési feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi gazdálkodás, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	066010	Zöldterület-kezelés
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nagykőrös város közigazgatási területe.

A költségvetési szerv ellátási körébe tartozó ingatlanok:

Címe	Helyrajzi száma	Az intézmény, illetve ingatlan megnevezése
2750 Nagykőrös, Kárász u. 1.	5402/5	Nagykőrösi Városi Óvoda
2750 Nagykőrös, Batthyány u. 20.	5634/1	Nagykőrösi Városi Óvoda
2750 Nagykőrös, Sziget u. 3.	5092	Nagykőrösi Városi Óvoda
2750 Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1.	2938	Nagykőrösi Városi Óvoda
2750 Nagykőrös, Eötvös K. u. 8.	3228/3	Nagykőrösi Városi Óvoda
2750 Nagykőrös, Ifjúság u. 22.	2400/3	Nagykőrösi Városi Óvoda
2750 Nagykőrös, Kossuth L. u. 45.	998/17	Nagykőrösi Városi Óvoda
2750 Nagykőrös, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.	2935	Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
2750 Nagykőrös, Szolnoki út 65.	4429	Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
2750 Nagykőrös, Arany János u. 35.	1815	Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
2750 Nagykőrös, Kárász u. 3.	5402/4	Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 7.	1696/1	Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ
2750 Nagykőrös, Széchenyi tér 6.	1640	Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ
2750 Nagykőrös, Jókai u. 10.	18/2/A/1	Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ
2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 19.	5669/1	Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ
2750 Nagykőrös, Abonyi u. 9.	5512	Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ
2750 Nagykőrös, Dalmady u. 3. sz. ingatlan 2. sz. épületrész	1672	Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ
2750 Nagykőrös, Ceglédi u.	5669/2	Sporttelep
2750 Nagykőrös, Rákóczi u. 8.	1844/1	Iskola
2750 Nagykőrös, Filó L. u. 1/A.	3046	Szolgálati lakás
2750 Nagykőrös, Cifrakert	5716/2	Szolgálati lakás
2750 Nagykőrös, Ifjúság út 22.	2400/3	Szolgálati lakás

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

### 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet alapján Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.

A megbízás és a megbízás visszavonása a Képviselő-testület hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3. A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 170/2013. (XII. 19.) önkormányzati határozatával vagyonkezelői szerződéssel vagyonkezelői jogot alapított a Nagykőrösi Szolgáltató Központ vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyona.

A vagyonkezelői szerződésben rögzített ingatlanok, valamint a leltár szerint nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök tekintetében az irányító szerv tulajdonjoggal rendelkezik.

A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyontárgyakkal a költségvetési szerv a hatályos önkormányzati vagyonrendelet alapján rendelkezik.

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykőrösi Szolgáltató Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 1530-25/2016. okirat számú alapító okiratát a .../2016. (XI. 24.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá 2017. január 1. napi hatállyal.

**II.** A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: **395203**

**III.** Az intézmény hosszú és körbélyegzőjének hivatalos szövege:

Hosszú: Nagykőrösi Szolgáltató Központ  
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4. sz.  
UniCredit Bank Kecskemét: 10915008-00000003-7130007  
Adószám: 15395209-2-13  
(sorszám)

Kör: Nagykőrösi Szolgáltató Központ  
Nagykőrös  
(sorszám)

#### **IV. Az intézmény létrehozásának célja**

1. Az intézményen belül a hatékonyabb költséggazdálkodás biztosítása.
2. Az ügyintézés egyszerűsítése, a gazdálkodás célszerűségének fokozása.
3. Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ és a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ, a Nagykőrösi Városi Óvoda vezetőinek mentesítése a gazdálkodás operatív feladatainak végzésétől.
4. Nagykőrös város közcélú zöldfelületeinek kezelése.
5. Javítás, hibaelhárítás, felújítás tervezése, szervezése, kivitelezése.

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az alábbi Nagykőrös Város Önkormányzat fenntartásában lévő gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek működtetői, gazdasági feladatai ellátására köteles:

1. Nagykőrösi Városi Óvoda
2. Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
3. Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ

A költségvetési szervek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzítik.

#### **V. Az intézmény vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás**

##### **1. A költségvetési szerv vezetője, az intézményvezető**

##### **A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendjét a jelen szabályzat I/5. pontja tartalmazza.

A költségvetési szerv vezetője az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

Az intézményvezető két évente köteles a belső kontroll rendszerek témakörben a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

Az intézményvezető első számú helyettese a gazdasági vezető, aki az intézményvezetőt akadályoztatása esetén azonnali intézkedést igénylő ügyekben, tartós távolléte esetén teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti.

##### **2. A gazdasági vezető**

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjét Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, legfeljebb 5 éves határozott időtartamra. A megbízás és a megbízás visszavonása a Képviselő-testület hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

A gazdasági vezető az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A gazdasági vezető a magasabb vezetői beosztás ellátására adott megbízás alapján ellátja a gazdasági a pénzügyi feladatokat, és ellátja a közvetlen irányítási és ellenőrzési feladatokat az alábbiak vonatkozásában:

- Kertészet
- Óvoda konyha
- Iskola konyha

A gazdasági vezető két évente köteles a belső kontroll rendszerek témakörben a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt a költségvetési szerv vezetője december 31-éig igazolja, kivéve, ha a gazdasági vezetőt a tárgyév október 1-jét követően nevezték ki (bízták meg).

A gazdasági vezető évente köteles a mérlegképes könyvelők államháztartási szakterületre minősített szakmai továbbképzési kötelezettségének eleget tenni.

Részletes feladatát a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

Helyettesítés rendje:

- A munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:  
Intézményvezető
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:  
a helyettesítéssel megbízott könyvelő

## **VI. A foglalkoztatottakra vonatkozó szabályozás**

A Nagykőrösi Szolgáltató Központ engedélyezett létszáma: 55 fő, szervezeti felépítését az 1 sz. melléklet mutatja be.

A költségvetési szerv munkarendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Központi irányítás	8 fő
Kertészet	8 fő
Óvoda konyha	13 fő
Iskola konyha	12 fő
Intézményüzemeltetés	14 fő
<b>Összesen:</b>	<b>55 fő</b>

### **1. Központi irányítás**

#### **Feladatellátás:**

A költségvetési szerv ellátja az önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmények pénzügyi gazdálkodási és üzemeltetési feladatait,

A feladatellátás álláshely igénye: 8 álláshely, ebből

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 2 fő munka- és személyügyi ügyintéző
- 2 fő könyvelő
- 1 fő pénztáros
- 1 fő általános adminisztrátor

### **2. Kertészet**

#### **Feladatellátás:**

Nagykőrös Város zöldfelület kezelése, fenntartása, figyelembe véve a 177/2011.(XI.24) önkormányzati határozatot, valamint a zöldfelület-gazdálkodás helyi szabályairól szóló 25/2011.(IV.29) önkormányzati rendeletet.

A feladatellátás álláshely igénye: 8 álláshely, ebből

- 1 fő kertész
- 1 fő gépkocsivezető, rakodó
- 5 fő segédmunkás
- 1 fő eligazító

### **3. Óvoda Konyha**

#### **Feladatellátás:**

Gyermekekétetés köznevelési intézményekben Nagykőrös Város területén, óvodai korcsoportok részére. Intézményen kívüli gyermekétetés.

A feladatellátás álláshely igénye: 13 álláshely, ebből

- 1 fő ételmezésvezető
- 3 fő szakács
- 8 konyhai kisegítő
- 1 fő adminisztrátor, raktáros



#### **4. Iskola Konyha**

##### **Feladatellátás:**

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben Nagykőrös Város területén, iskolai korcsoportok részére. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

A feladatellátás álláshely igénye: 12 álláshely, ebből

- 1 fő élelmezésvezető
- 3 fő szakács
- 6 konyhai kisegítő
- 1 fő gépkocsivezető
- 1 fő adminisztrátor, raktáros

#### **5. Intézmény üzemeltetés:**

##### **Feladatellátás:**

- Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ és telephelyei
- Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ és telephelyei
- Nagykőrösi Városi Óvoda és telephelyei

A fenti intézmények üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatainak az ellátása.

A feladatellátás álláshely igénye: 14 álláshely, ebből

- 3 fő takarítói munkakör (NAJKK)
- 0,5 fő gondnok, Balatonakali
- 10,5 fő általános karbantartói feladatok ellátása,

10,5 fő általános karbantartói feladatok ellátásának feladatellátás szerinti megosztása:

- 1 fő Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ
- 2 fő Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
- 7,5 fő Nagykőrösi Városi Óvoda telephelyei

A részletes feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

### **VII. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok**

#### **1. Az intézményi költségvetéssel szemben támasztott követelmények:**

- biztosítsa a szakmai feladatok hatékony megvalósítását,
- tegye lehetővé a tervszerű, takarékos gazdálkodás követelményeinek érvényesítését,
- legyen megalapozott a források, a kiadások, a létszám, a mutatószámok és egyéb adatok számítása,
- érvényesüljön a teljesség, pontosság, a valódiság, a következetesség, a bruttó elszámolás elve.

#### **2. Az intézmény tervezési feladatai**

Alapvető követelmény a tervezési munka során a pénzügyi források, és a szakmai célok összehangolása az egyensúly biztosítása érdekében.

Az intézmény előzetes költségvetési javaslatát a gazdasági vezető készíti el, figyelembe véve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tervévre vonatkozó személyi

jellegű juttatások és azok járulékainak tervszámait, valamint a szervezeti, személyi és tárgyi feltételeit, a szükséges szakmai feladatellátás pénzügyi feltételrendszerét.

A költségvetés-tervezetet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvény alapján állítja össze.

A végleges költségvetés összeállításáért az intézmény vezetője és a gazdasági vezető a felelős. A költségvetés továbbításáért a gazdasági vezető a felelős.

A tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal folyamatábráját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

### **3. Előirányzat módosításával kapcsolatos feladatok**

Az intézmény részére jóváhagyott támogatási előirányzat csak alaptevékenységre és azzal összefüggő kiadásokra használható fel.

A kiemelt előirányzat-átcsoportosítás, illetve kiemelt előirányzat-módosítás csak Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntésének megfelelően hajtható végre. Ennek előkészítéséért a gazdasági vezető a felelős.

### **4. Pénzgazdálkodás- a költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok**

#### **Az intézmény költségvetésében megtervezett**

- működési, finanszírozási, felhalmozási és felújítási célú bevételek:
  - átvett pénzeszközök,
  - működési bevételek,
  - önkormányzati finanszírozás.
- működési felhalmozási és felújítási célú kiadások:
  - a személyi juttatások és járulékai,
  - a dologi és egyéb kiadások,
  - a pénzeszközáradások,
  - a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos kiadások.

A költségvetési gazdálkodás végrehajtása során a feladatok megvalósítását az intézmény a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően végzi. Ezáltal biztosítja a pénzügyi források és a szakmai célok összehangolását, megvalósítását.

### **5. A költségvetési beszámolók készítésével kapcsolatos feladatok**

A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények beszámolási kötelezettségét a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, jelen esetben a Nagykőrösi Szolgáltató Központ végzi el.

Havonta ad le beszámolót: Időközi költségvetési jelentés formájában,

Negyedévente ad le beszámolót: Mérlegjelentés formájában,

Évente ad le beszámolót: az adott év zárását követően a törvény szerint előírt formában, valamint szöveges formában a zárszámadás keretében.

A fenti beszámolók összeállításáért és határidőre történő továbbításáért a gazdasági vezető a felelős.

## **VIII. A gazdálkodás lebonyolítása**

### **1. Önálló hatáskörben gazdálkodik:**

- 1.1. Saját bér és dologi kiadásaival az előirányzatnak megfelelően.
- 1.2. A gazdálkodási körébe tartozó költségvetési szervek költségvetési előirányzataival az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

### **2. Nyilvántartások vezetésének szabályozása**

A gazdálkodási körébe tartozó költségvetési szerv nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat a mindenkor érvényben lévő Munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

#### **2.1. Az intézménynél vezetett nyilvántartások:**

- 2.1.1. Tárgyi eszközök mennyiségben és értékben
- 2.1.2. Készletek nyilvántartása mennyiségben és értékben
- 2.1.3. Egyéb leltározási, selejtezési dokumentumok
- 2.1.4. Valamennyi előírt számveteli nyilvántartás
- 2.1.5. Az intézmények műszaki állapotának nyilvántartása
- 2.1.6. Energia felhasználás nyilvántartása
- 2.1.7. Bérnyilvántartások a Szolgáltató Központ állományáról
- 2.1.8. Szabadságok nyilvántartása
- 2.1.9. Étkezők nyilvántartása (étkezési napok, napi térítési díj, díjkedvezmények, hátralékok kimutatása)

#### **2.2. Az intézmény gazdálkodási körébe tartozó önkormányzati fenntartású költségvetési szerveknél vezetett nyilvántartások:**

- 2.2.1. Helyiségleltárakban mennyiségi nyilvántartás a tárgyi eszközökről és készletekről (berendezés, felszerelés, gépek)
- 2.2.2. Személyi használatra kiadott eszközök, védőeszközök, védőruhák mennyiségi nyilvántartása
- 2.2.3. Étkezők nyilvántartása (étkezési napok, napi térítési díj kimutatása)
- 2.2.4. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- 2.2.5. Jelenléti ívek és szabadságok nyilvántartása
- 2.2.6. Térítési díjak, támogatások kedvezményezettjeinek nyilvántartása

### **3. Beszámoltatás, információs rendszer**

A Nagykörösi Szolgáltató Központ gazdasági, pénzügyi folyamatába tartozó éves beszámoló jelentés mellett évenként egyszer gazdálkodási tevékenységéről beszámol Nagykörös Város Önkormányzat Képviselő-testületének. Ezen kívül köteles a Szolgáltató Nagykörös Város Önkormányzat különböző szakbizottságai kérésének eleget tenni.

A Nagykörösi Szolgáltató Központ köteles a saját hatáskörben módosítható előirányzat változásról a felügyeleti szervét és az önállóan működő költségvetési szervek vezetőit havonta tájékoztatni. Azon előirányzat módosítások tekintetében, amelyek Nagykörös Város

Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartoznak – előzetes egyeztetés után – a Nagykőrösi Szolgáltató Központ az önkormányzati rendeletnek megfelelően jár el.

#### **4. Kiadmányozási (aláírási) jogkör**

A kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos rendelkezést az intézmény gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

A Nagykőrösi Szolgáltató Központ nevében aláírási joga az intézményvezetőnek van. A pénzügyi kötelezettségeket vállaló iratok kivételével az intézményvezető egymagában ír alá.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat a gazdasági vezető írja alá. Az intézményvezető tartós távolléte esetén az aláírási jogot a helyettesítésnek megfelelően a gazdasági vezető látja el.

#### **IX. Belső ellenőrzés**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

A Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal – a Nagykőrösi Szolgáltató Központ irányító szerve – Belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kiterjed az Önkormányzat által irányított (alapított és fenntartott) intézményekre is.

Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését ellátó külső szakértő ellátja megbízási szerződése alapján az Intézmény jogszabályban meghatározott belső ellenőrzési feladatait.

Fentiek alapján az Intézmény jogszabályban meghatározott belső ellenőrzési feladatainak ellátására vonatkozóan az Intézménynél külön belső ellenőr alkalmazása nem szükséges.

#### **X. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok**

- ⇒ 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- ⇒ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ⇒ 2000. évi C. törvény a számvitelről
- ⇒ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- ⇒ Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvény
- ⇒ 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél
- ⇒ 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről
- ⇒ 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

## **XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### ***1. A szabályzat személyi hatálya***

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézménynél tartós vagy eseti jogviszonyban álló munkavállalókra, az intézményben működő közösségekre, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása minden munkavállalóra kötelező. Az SZMSZ be nem tartása személyi felelősségre vonást eredményez. A szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtásáért a Nagykőrösi Szolgáltató Központ intézményvezetője a felelős.

### ***2. A szabályzat módosítása***

Az SZMSZ módosítása a fenntartó szerv jóváhagyásával lehetséges.

A módosítást kezdeményezheti:

- Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- intézményvezető.

### ***3. A szabályzat időbeli hatálya***

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával 2017. január 1. napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nagykőrösi Szolgáltató Központ 2015. március 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata.

Nagykőrös, 2016. november 15.

***Ványiné Sebestyén Márta***  
**intézményvezető**

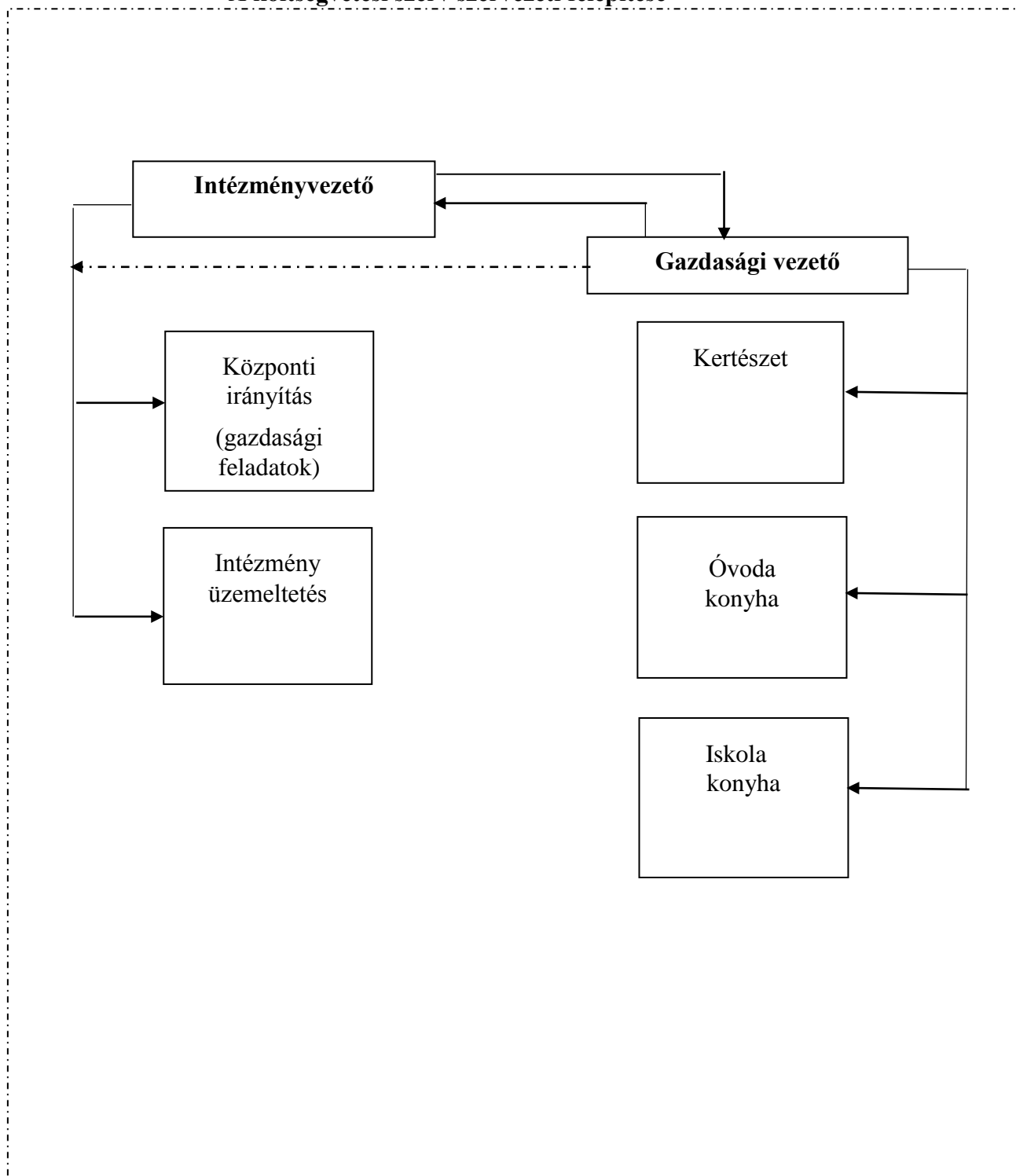
**Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykőrösi Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a ...../2016. (XI. 24.) önkormányzati határozatával 2016. november 24. napján elfogadta.**

***Dr. Czira Szabolcs***  
**polgármester**

## **Mellékletek**

1. sz. melléklet: A Nagykőrösi Szolgáltató Központ szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: A költségvetési szerv munkarendje
3. sz. melléklet: Tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal folyamatábrája
4. sz. melléklet: Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos rendelkezés

**A költségvetési szerv szervezeti felépítése**



**A költségvetési szerv munkarendje:**

Központi irányítás:	hétfő – csütörtök	7,00 – 16,00
	péntek	7,00 – 12,20

Intézmény üzemeltetés: munkaidő keret szerint

Kertészet:	Hétfő – péntek	
	május 1- augusztus 31-ig	6,00 – 14,20
	szeptember 1 – április 30.	7,00 – 15,20

Óvoda Konyha:

Élelmezésvezető:	hétfő – péntek	7,00 – 15,20
Admin.-raktáros:	hétfő – péntek	6,00 – 14,20

Szakács, konyhai kisegítők az elrendelt beosztás alapján.

Iskola Konyha:

Élelmezésvezető:	hétfő – péntek	6,40 – 15,00
Admin.-raktáros:	hétfő – péntek	6,40 – 15,00
Gépkocsivezető:	hétfő – péntek	6,00 – 14,20

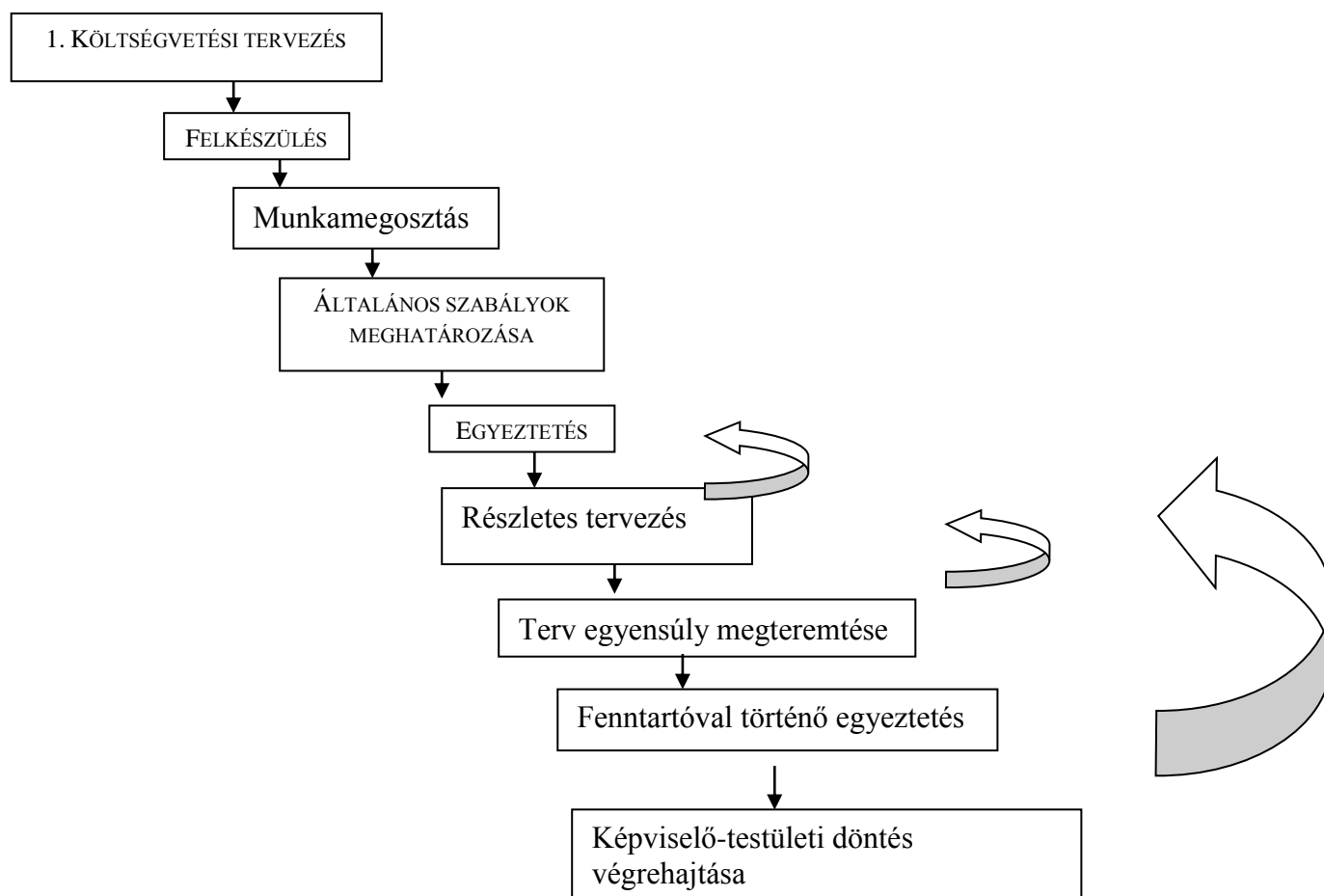
Szakács, konyhai kisegítők az elrendelt beosztás alapján.

Takarítók: I. műszak:	hétfő – péntek	6,00 – 14,20
II. műszak:	hétfő – péntek	12,00 -20,20

Munkaszervezési okokból indokolt esetben fenti munkarendtől eltérő munkarend is alkalmazható.



# **I. Tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal folyamatábrája**



**Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, utalványozással  
kapcsolatos rendelkezés**

<b>Megnevezés</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Helyettes</b>
Kötelezettség vállaló értékhátártól függetlenül	Intézményvezető	Gazdasági vezető
Pénzügyi ellenjegyző értékhátártól függetlenül	Gazdasági vezető	Megbízott Könyvelő
Érvényesítők	Könyvelő	A könyvelők egymás helyettesei
	Könyvelő	
	Pénztáros	Könyvelő
Utalványozás	Intézményvezető	Gazdasági vezető
Szakmai teljesítés igazolása	Intézményvezető	
	Intézményvezető által megbízott általános karbantartó	Egymás helyettesei
	Kertész	
	Óvoda konyha élelmezésvezető	Egymás helyettesei
	Iskola konyha élelmezésvezető	