

**Nagykőrös Város Önkormányzata tulajdonában álló  
KÖVA-KOM Nonprofit Zrt.  
Javadalmazási Szabályzata**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Nagykőrös Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

**I.**

**A szabályzat célja és hatálya**

1. A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait. Nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) vezető tisztségviselőjére (ügyvezető),
- b) felügyelő bizottsága tagjaira,
- c) vezető állású munkavállalóira.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a 2. pontban meghatározott személyek javadalmazására, díjazására, prémiumra, valamint a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

**II.**

**A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere**

4. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

5. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

6. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság.

### **III.**

#### **A vezető tisztségviselő (vezérigazgató) javadalmazásának formái és módja**

##### **7. Megbízási díj**

7.1. A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel a képviselő-testület által meghatározott megbízási díj illeti meg, havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

7.2. A képviselő-testület a vezető tisztségviselő megbízási díjának megállapításánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók létszámát,
  - b) a társaság tevékenységének lényegét,
  - c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét,
- a vezető tisztségviselő felelőssége mértékét.

7.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a megbízási szerződés tartalmazza.

7.4. A vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyának megszűnése esetén nem jogosult végkielégítésre vagy bármilyen, a jogviszony megszűnésére tekintettel nyújtható egyéb juttatásra.

##### **8. Prémium**

8.1. A vezető tisztségviselőt prémium, vagy jutalom csak a Társaság alapítója, azaz Nagykőrös Város Önkormányzata, ill. annak képviselő-testülete – döntése (határozata) alapján illeti meg.

8.2. Az éves szinten elérhető prémium összege legfeljebb az éves bruttó alapbér 50 %-a lehet.

8.3. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

8.4. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

8.5. A prémium kitűzése előtt a felügyelő bizottság véleményét ki kell kérni.

8.6. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet a Társaság alapítója, azaz Nagykőrös Város Önkormányzata, ill. annak képviselő-testülete – döntése (határozata) alapján.

8.7. A prémiumfeladatok értékeléséről és a prémium kifizethetőségéről a felügyelő bizottság véleményének figyelembe vétele mellett a Társaság alapítója, azaz Nagykőrös Város Önkormányzata, ill. annak képviselő-testülete dönt.

9. A költségtérítésre és egyéb juttatásokra vonatkozó szabályokat a megbízási szerződés rögzíti.

#### **IV.**

##### **A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása**

10. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelő bizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

11. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítója, azaz Nagykőrös Város Önkormányzata, ill. annak képviselő-testülete állapítja meg.

12. A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

13. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

14. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

#### **V.**

##### **Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása**

15. A Társaságnál az Mt. 2018. § (1) bekezdésének hatálya alá a következő munkavállalók tartoznak:

- főkönyvelő
- hulladékgazdálkodási vezető
- gondnokságvezető
- kommunális ágazatvezető.

16. Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) a vezérigazgató, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A vezérigazgató a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

17. A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők. A prémium meghatározására egyedileg kerülhet sor az üzleti terv és az éves beszámoló elfogadását követően. A prémiumról a vezérigazgató jogosult dönteni. A prémiumban részesítésnek igazodnia kell a Társaság gazdasági eredményéhez, a gazdálkodásához, vagyonához, az általa ellátott feladat terjedelméhez, foglalkoztatottak létszámához, valamint az értékesítés nettó árbevételéhez,

tekintettel a Társaság működési formájára. Az éves szinten elérhető prémium összege legfeljebb az éves bruttó alapbér 50 %-a lehet.

18. A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

19. A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

20. A költségtérítésre és egyéb juttatásokra vonatkozó szabályokat a munkaszerződés rögzíti.

## **VI. Záró rendelkezések**

21. Jelen Szabályzatot Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018.....napján megtartott ülésén a .../2018. (...) számú határozatával elfogadta.

22. A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát a KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. 2010. január 14. napján kelt, Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 138/2013. (X. 31.) önkormányzati határozatával jóváhagyott módosításokat tartalmazó Javadalmazási Szabályzata.

23. Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül a vezető tisztségviselő köteles az illetékes cégbíróságánál letétbe helyezni.

Nagykőrös, 2018. ....

**Nagykőrös Város Önkormányzata**  
**dr. Czira Szabolcs**  
**polgármester**

**KÖVA-KOM Nonprofit Zrt.**  
**Vozárné Ragó Ildikó**  
**vezérigazgató**