



Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal

Etikai Kódexe

NAGYKÖRÖS

2018.

I. Az Etikai Kódex célja

A Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének (a továbbiakban: Etikai Kódex) célja, hogy a köztisztviselők számára zsinórmértékül egybegyűjtse azokat az általános elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező demokratikus közigazgatás fenntartását segítik elő; továbbá kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását, mindemellett kifejezik a közérdek, a kormányzat, illetve az önkormányzat és a munkatársak iránti elkötelezettséget. Az Etikai Kódex biztosítja, hogy a szervezet betöltse funkcióját, erkölcsi keretet nyújt a közszolgálat ellátásához, és védelmezi a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító közszolgálati tisztviselőket.

II. Az Etikai Kódex hatálya

Az Etikai Kódex hatálya a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálya alá tartozó köztisztviselőire és közszolgálati ügykezelőire terjed ki.

III. Általános hivatásetikai követelmények

HŰSÉG ÉS ELKÖTELEZETTSÉG, A NEMZETI ÉRDEKEK ELŐNYBEN RÉSZESÍTÉSE

A köztisztviselő hűsége Magyarországhoz és Magyarország Alaptörvényéhez a szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg. Ezen elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg, feladatait hivatásához és esküjéhez való hűséggel és elkötelezettséggel, a nemzeti érdekek előnyben részesítése mellett látja el.

A köztisztviselő a nemzet érdekét és a közjót szolgálja.

IGAZSÁGOS ÉS MÉLTÁNYOS JOGSZOLGÁLTATÁS, ELŐÍTÉLETEKTŐL VALÓ MENTESSÉG

A köztisztviselő feladatait legjobb szaktudása szerint teljesíti, döntéseit a jogszabályok adta keretek között, a valós körülmények mérlegelésével, a józan ész és az emberiség alapján,

morális ítélőképességére támaszkodva hozza meg, biztosítva az ügyfelek részére az igazságos és méltányos eljárást.

A köztisztviselő munkahelyi kötelességei teljesítése során egyenlő bánásmódot tanúsít minden emberrel szemben, feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végzi. A hátrányos megkülönböztetés valamennyi formája megengedhetetlen.

MÉLTÓSÁG ÉS TISZTESSÉG

A köztisztviselő hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendnek megfelelően, ésszerűen, kiszámíthatóan és szakszerűen jár el, munkáját méltósággal és tisztességgel végzi.

A köztisztviselő hivatali és magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsít, amellyel kiérdemli és megtartja felettesei, munkatársai, valamint a közvélemény bizalmát, maga és az általa képviselt közzszolgálat iránt. Feladatait viselkedésében és megjelenésében kulturáltan, tisztességgel és feddhetetlenül látja el, ezáltal is erősítve az Önkormányzat és a közzszolgálat megbecsültségét.

A köztisztviselő példaadóan, maradéktalanul és pontosan teljesíti állampolgári kötelezettségeit.

PÁRTATLANSÁG

A köztisztviselő a feladatait a jogszabályi és morális követelmények szerint, a tényeken és bizonyítékokon alapuló eljárásnak megfelelően, befolyástól mentesen látja el az ügyfelek jogaira és érdekeire figyelemmel. A magatartása tisztességes és becsületes, eljárása elfogulatlan, nem él vissza hivatali beosztásával, munkahelyét nem használja fel előnyszerzésre, munkájában, intézkedései során nem befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek. A köztisztviselő a hivatali munkája során tudomására jutott információkat nem használja fel saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására, még hivatali beosztásából való távozása után sem.

A köztisztviselő nem lehet részrehajló sem egyes személyekkel, sem valamely csoporttal szemben. Nem kérhet, és nem fogadhat el – sem közvetve, sem közvetlenül – olyan ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja ítélőképességét, döntéseit, feladatai tisztességes ellátását. Magánérdekében nem kér, és nem

biztosít előnyöket, különleges elbánást, sem az állami szervek jelenlegi, sem pedig korábbi munkatársai, sem egyetlen más érintett számára.

A köztisztviselőnek politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közszolgálati feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

FELELŐSSÉGTUDAT ÉS SZAKSZERŰSÉG

A köztisztviselő közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően látja el, döntéseit, nyilatkozatait és cselekedeteit súlyuk tudatában felelősen teljesíti, munkáját megfelelő komolysággal és odaadással végzi. Felelős a jogi és morális követelmények betartásán túl szaktudásának megfelelő alkalmazásáért. Ennek érdekében tudását és felkészültségét a jogszabályok megismerése, az eljárások tökéletesítése és az ügyvitel technikájának korszerűsítése terén folyamatosan fejleszti, és törekszik munkája színvonalának javítására.

A köztisztviselő biztosítja a felelőssége alá tartozó közpénzek és vagyon törvényes és gazdaságos felhasználását.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

A köztisztviselő magatartását előzékenység és udvariasság, munkavégzésében együttműködés jellemzi. A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együttműködik az ügyfelekkel, más szervekkel és munkatársaival.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározott eljárásrendet és a hivatalon belüli hatásköri szabályokat. Közvetlenül a szervezeti egysége vezetőjének tartozik felelősséggel. Köteles előljárója utasításait követni, kivéve, ha törvény másképp rendelkezik.

A köztisztviselő pártatlanul és tárgyilagosan támogatja Nagykörös Város Önkormányzata vezetését a szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a Nagykörösi Polgármesteri Hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében. A döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt biztosít a hivatali vezetés számára.

A közszolgálat tekintélyének megóvása érdekében a köztisztviselő köteles jelenteni, ha úgy véli, hogy olyan tevékenységre kéri fel, amely:

- törvénytört, jogtalan vagy etikátlan,

- helytelen ügyintézést foglal magába,
 - vagy bármely módon összeegyeztethetetlen a közszolgálat szabályaival,
- továbbá köteles jelenteni a megfelelő hatóságnál, ha bűncselekmény, vagy más jogellenes cselekedet bizonyítékának birtokába jut.

ÁTLÁTHATÓSÁG ÉS MEGBÍZHATÓSÁG

A köztisztviselő feladatait vezetői és az ügyfelek számára átláthatóan teljesíti, munkáját úgy végzi, hogy az megfelelően dokumentált, vezetője és érintett munkatársai számára könnyen áttekinthető és követhető legyen.

A köztisztviselő köteles a törvényes keretek között a lehető legteljesebb tájékoztatást adni a közigazgatási tevékenységről és a döntésekről. Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése, vagy szándékos megtévesztése. A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomására.

A köztisztviselőnek tilos keresni azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolásra azáltal, hogy illetéktelenül, helytelenül vagy idő előtt információkat fed fel. A köztisztviselő köteles megtartani a megbízhatósági követelményeket akkor is, ha már nem a közszolgálat alkalmazottja.

ÖSSZEEGYEZTETHETŐSÉG

A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást vagy funkciót és nem rendelkezhet olyan pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával. Amennyiben magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, köteles eleget tenni a megszüntetést szolgáló intézkedéseknek.

AZ INTÉZKEDÉSEK MEGTÉTELÉRE IRÁNYULÓ ARÁNYOSSÁG ÉS A VÉDELEM

A köztisztviselő feladatait a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában arányosan teljesíti, a célok megvalósítása során olyan eszközöket választ, amelyek az adott célok megvalósítását leginkább szolgálják, a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az

ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik, továbbá sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.

A köztisztviselő feladatait az ügyfelek jogait és jogos érdekeit védve teljesíti, azaz a közjó szolgálata során, annak csorbítása nélkül, minden tőle telhetőt megtesz az érintettek jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.

A köztisztviselőt a közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége során semmilyen hátrány nem érheti elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt.

IV. Vezetőkre vonatkozó etikai alapelvek

PÉLDAMUTATÁS

A vezető az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint biztosítja. Személyes példamutatásával előmozdítja az általa irányított szervezeti egységben az együttműködő, támogató, konstruktív, jó kapcsolatokra épülő munkahelyi légkör kialakítását és fenntartását.

A vezető kötelessége a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése, szakmai tanácskozásokon, konzultációkon való részvétel.

Személyes példaadással, ráhatással motiválja beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a közigazgatási szerv által meghatározott kötelezettségeik teljesítésére, valamint tudatosítja bennük a folyamatos szakmai és általános műveltségbeli önképzés és a helyismeret jelentőségét.

SZAKMAI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A vezető felelőssége a munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a közöttük való együttműködés megszervezésekor az egyenlő, illetve arányos terhelés kialakítása, a feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál a szakmai szempontok érvényesítése, valamint az egyértelműség és a tárgyilagosság. A vezető feladata a hivatalon belüli információáramlás és a szakmai szempontok érvényesítésének segítése. A vezető szorgalmazza olyan eljárások, ügymenetmodellek folyamatos kialakítását, melyek növelhetik a szakmai munka színvonalát.

A vezető törekszik arra, hogy növekedjen az általa vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése.

SZÁMONKÉRÉSI KÖTELEZETTSÉG

A vezető a feladatok hatékony és eredményes végrehajtása érdekében él utasítási jogával, jogi és morális kötelességeit munkatársaitól következetesen számon kérve teljesíti feladatait, és viseli a döntés felelősségét. A beosztottjaival szemben erélyesen, de igazságosan lép fel, tisztelve emberi méltóságukat és személyiségi jogukat. Érvényre juttatja a vezetése alá tartozók körében az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet, és ennek alapján támogatja vagy elmarasztalja beosztottjait. Fellép a köztisztviselőhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen.

A vezető etikai kötelessége fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők teljesítményét és magatartását, kizárva a szubjektivitást és a diszkriminációt.

A jogi és morális kötelességeit megszegő munkatársával szemben részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen érvényesíti a kötelességszegés alapján indokolt és arányos szankciót.

TÁMOGATÁS

A vezető támogatja munkatársait, elismeri teljesítményüket, ösztönözi őket készségeik és szaktudásuk fejlesztésére, és a tőle telhető módon biztosítja ehhez a szükséges feltételeket. Megvédi munkatársait minden olyan jogtalan vagy etikátlan támadástól, amely munkájuk miatt éri őket.

A vezetők egymás közötti kapcsolataikban szolidárisak, segítőkészek, egymás hatáskörét szigorúan tiszteletben tartják. Fokozottan ügyelnek az érdemi, problémamegoldó, kezdeményező közigazgatás folyamatos működésére és imázsának sértetlenségére.

V. Az etikai eljárás

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint az Etikai Kódex rendelkezéseivel ellentétes és nem minősül bűncselekmények, szabálysértésnek, vagy fegyelmi vétségnek.
2. Az etikai eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet.

3. A munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai eljárások lefolytatása céljából eseti jelleggel Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság tevékenységét ad hoc jelleggel látja pártatlanul, a titoktartás és az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartása mellett.
4. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt 5 napon belül írásban értesíteni kell, és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.
5. Az etikai eljárás, és az egyéb eljárási cselekmények dokumentálása jegyzőkönyvi formában, az érdemi intézkedések rögzítése írásbeli határozatban történik.
6. Az etikai eljárást – a megindításától számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét.
7. A Bizottság feladata a körülmények feltárása, illetve amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer, a büntetésre történő javaslattétel. A Bizottság írásos véleményét az ügyben keletkezett iratokkal együtt közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával, aki annak figyelembevételével állapítja meg a vétlenséget vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.
8. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.
9. A munkáltatói jogkör gyakorlójának etikai ügyben hozott döntése ellen a Kttv-ben meghatározott jogorvoslattal lehet élni.
10. Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni a Kttv. 156. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III. 7.) kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Etikai Kódex 2018. július 1. napján lép érvénybe, hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nagykörösi Polgármesteri Hivatal 2009. december 1. napján kelt Etikai kódexe.
1. Jelen Etikai Kódexet szükség szerint, de legalább ötévente felül kell vizsgálni.

2. Az Etikai Kódexben foglaltak megismerését a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal valamennyi közszolgálatot végző munkatársa számára biztosítani kell, továbbá a helyben szokásos közzé kell tenni.

Nagykőrös, 2018. június

Dr. Nyíkos Sára
címzetes főjegyző

Dr. Czira Szabolcs
polgármester

ZÁRADÉK:

A Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (VI. 28.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester