

A Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.
4. A Bizottság létszáma: 3 fő
5. A Bizottság tagjai: 1. melléklet szerint

II. Fejezet A Bizottság feladat –és hatásköre

6. A Bizottság feladat –és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. Fejezet A Bizottság összetétele

7. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
8. A Bizottság elnökét a képviselő-testület, elnök-helyettesét a tagok maguk közül választják meg.
9. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
10. A tagot a képviselő-testület indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
11. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.

12. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.

13. A Bizottság tagjai a feladatuk ellátásával összefüggő – az elnök által előzetesen meghatározott és engedélyezett – költségeik megtérítésére jogosultak, tiszteletdíjban nem részesülnek.

IV. Fejezet

A Bizottság működése

1. Munkaterv

14. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait. A munkaterv beterjesztésének határideje és elfogadásának időpontja a képviselő-testület adott évet megelőző év utolsó rendes ülése.

15. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a bizottsági ülés tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendi pont megnevezését,
- c) az előterjesztő nevét.

2. Az alakuló ülés

16. A Bizottság alakuló ülés tart, melyet a képviselő-testület által megválasztott elnök hív össze és vezet.

17. Az alakuló ülés napirendje:

- a) határozatképesség megállapítása,
- b) elnökhelyettes megválasztása.

3. A Bizottság működése, ülésének összehívása

18. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer (minden év áprilisában és októberében) ülésezik.

19. A Bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze úgy, hogy a tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább öt nappal korábban kapják meg a meghívót és az abban szereplő írásbeli előterjesztéseket.

20. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5. szám alatti épületének földszinti hirdetőtábláján, a www.nagykoros.hu honlapon és az Önkormányzati Hírek Nagykőrös kiadványon keresztül tájékoztatja.

4. Az ülés nyilvánossága

21. A Bizottság ülése nyilvános.

22. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.

5. Az ülés napirendje

23. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

24. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.

25. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

26. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
- b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.

27. Az előterjesztéseket a határozati javaslattal együtt írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

6. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

28. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

29. Az ülést vezető feladatai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
- f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
- h) kihirdeti a szavazási eredményt,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthat, illetve kiutasíthat – bizottsági tag kivételével.

30. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

31. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

32. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

33. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

34. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

7. A döntéshozatal szabályai

35. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
36. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
37. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
38. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.
39. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.
40. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.nagykoros.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
41. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

V. Fejezet

A bizottsági ülés jegyzőkönyve

42. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal mindenkor i jegyzője által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: titkár) közreműködésével az elnök gondoskodik.
43. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) az ülés bezárásának időpontját,
 - h) az elnök aláírását,
 - i) a titkár aláírását.
44. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - b) a jelenléti ív.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

45. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Nagykőrös Város Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttéradatait a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal mindenkor jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

46. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

47. Ez a szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Nagykőrös, 2013. szeptember 26.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester

Záradék:

A Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata a .../2022. (IX. 24.) önkormányzati határozattal került jóváhagyásra.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester

1. melléklet
a Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság tagjai

1. elnök: Nagykőrös Város Önkormányzat polgármestere
2. tag: Tényi András főépítész
3. tag: Rácz Péter történész