

Módosító okirat

**A Nagykőrösi Humánszolgáltató Központnak Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 9/2022. (II.08.) önkormányzati határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a képviselő – testület .../.... (....) önkormányzati határozatával a következők szerint módosítom:**

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Általános és bevezető rendelkezések 15. Az Intézmény engedélyezett összlétszáma 89 helyébe a következő rendelkezés lép:**

„Az Intézmény engedélyezett összlétszáma: **92**”

**2. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Általános és bevezető rendelkezések 15. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő 6 helyébe a következő rendelkezés lép:**

„Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **Családsegítő 7**”

**3. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Általános és bevezető rendelkezések 15. Család- és Gyermekjóléti Központ kiegészül a következő rendelkezéssel:**

„Család- és Gyermekjóléti Központ **takarító 1**”

**4. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Általános és bevezető rendelkezések 15. Idősek Otthona Takarító 1 helyébe a következő rendelkezés lép:**

„Idősek Otthona **takarító 2**”

**5. A Szervezeti és Működési Szabályzat V. Az Intézmény működési rendje, a dolgozók feladata 2.6 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„2.6. Takarító

A helyiségekkel, felszereléssel kapcsolatos feladatok:

- Tisztántartja a beosztásában előírt helyiségeket.
- A helyiségek higiéniés besorolásának megfelelően végzi a napi, heti, havi takarítást, nagytakarítást, fertőtlenítést (pl. nagytakarítás hetente, ablaktisztítás havonta).
- Pontosán adagolja a tisztításhoz szükséges vegyszereket, az előírt hatóidőket betartja.
- Az irodákban a dolgozók napirendjéhez igazodva végzi a tisztítási, takarítási műveleteket (pl. közös helyiségeket kora reggel, a mosdókat, mellékhelyiségeket napközben).
- Tisztán tartja és fertőtleníti a szennyes- és szemetes badellákat, naponta.
- Gondoskodik személyi higiéniájáról és ruházata tisztaságáról.

Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért és a bizonylatok megőrzéséért.  
Feladatát az érvényes jogszabályok és az intézmény alapidokumentumaiban foglalt előírásainak, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően köteles elvégezni.”

**6. A Szervezeti és Működési Szabályzat V. Az Intézmény működési rendje, a dolgozók feladata 2.6 pontja számozása 2.7. pontra módosul.**

**7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklet Szervezeti ábra helyébe a melléklet szerinti 1. sz. melléklet Szervezeti ábra lép.**

Jelen módosító okiratot 2023. február 9. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nagykőrös, 2023. ....

PH.

***Dr. Czira Szabolcs***  
***polgármester***